

คำร้องขอระเบียบผลการเรียน (ปพ.1)

โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอ ปพ.1

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ญ./นางสาว).....เลขประจำตัว.....

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....ความประสงค์จะขอสำเนาแสดงผลการเรียน

ปพ.1 แสดงผลการเรียนอื่น ๆ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ปีการศึกษา.....

จำนวน..... ใบ เพื่อนำไปใช้.....

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนดังนี้

1. ชำระค่าธรรมเนียมใบละ 10 บาท
2. ส่งรูปถ่ายปัจจุบันที่แต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่มีตราสัญลักษณ์ใดๆ (ไม่ใช่รูปนักเรียน) จบก่อนปี 2547 ขนาด 2 นิ้ว จำนวน..... รูป จบหลังปี 2547 ขนาด 1 1/2 นิ้ว จำนวน..... รูป
3. หากขอเอกสารผ่านทางออนไลน์ให้นำรูปและค่าธรรมเนียมมายื่นให้ในวันที่มารับเอกสาร

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของนายทะเบียน

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้ว

- สมควรจ่าย ปพ.1 และใบแสดงผลการเรียนอื่น ๆ
- ไม่สมควรจ่าย ปพ.1 และใบแสดงผลการเรียนอื่น ๆ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นางจารุวรรณ วงศ์ประมวล)

ความเห็นของผู้อำนวยการ

- อนุมัติ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(ดร.กฤดีทรัพย์ เชื้อพันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์