

คำร้องขอใบ ปพ.7

(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขที่ใบรับรอง...../.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบ ปพ.7

เรียน รองผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์

ด้วยข้าพเจ้า (ด.ญ./นางสาว).....เลขประจำตัว.....

เกิดวันที่.....กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....ปีการศึกษา.....

บิดาชื่อ.....มารดาชื่อ.....

มีความประสงค์จะขอใบ ปพ.7 (ใบรับรองนี้มีอายุ 120 วันนับแต่วันที่ออก) โดยใช้รูปถ่ายนักเรียนปัจจุบันขนาด 1 1/2 นิ้ว

(นำรูปถ่ายมายื่นในวันที่มาขอรับเอกสาร) ชื่อหน่วยงาน.....

เพื่อนำไปใช้.....เบอร์โทรศัพท์.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อผู้ขอ.....

เสนอเพื่อพิจารณา สมควรจ่าย ไม่สมควรจ่าย

ลงชื่อ.....นายทะเบียน

(นางจรรุวรรณ วงศ์ประมวล)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ ควรอนุมัติ ไม่ควรอนุมัติ

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

(นางหนึ่งนิจ ปลื้มอารมย์)