การสร้าง E-book

ด้วยโปรแกรม Flip Album Vista Pro

โดย

ครูเรณู ขวัญแก้ว

หมวดคอมพิวเตอร์

กลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยี

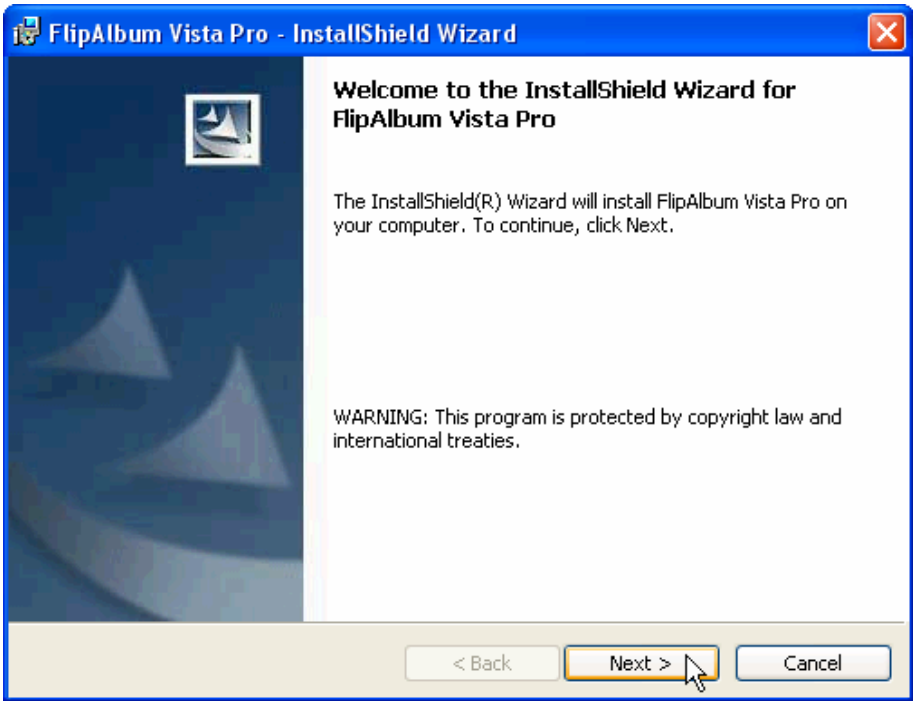
โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3

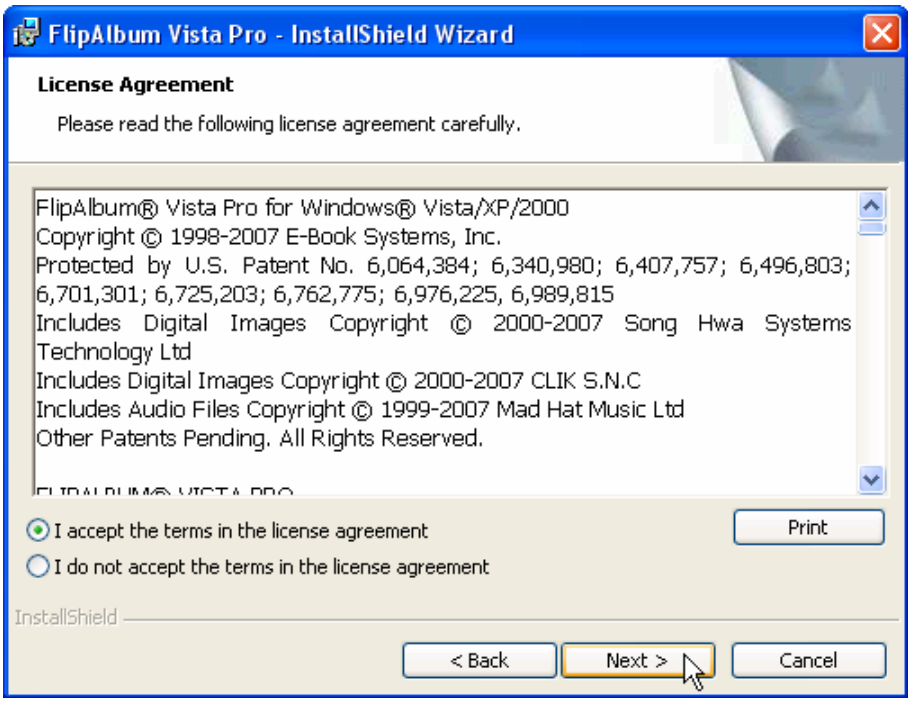
การใช้โปรแกรม Flip Album Vista Pro

การติดตั้งโปรแกรม

1. ดับเบิลคลิกที่โฟลเดอร์

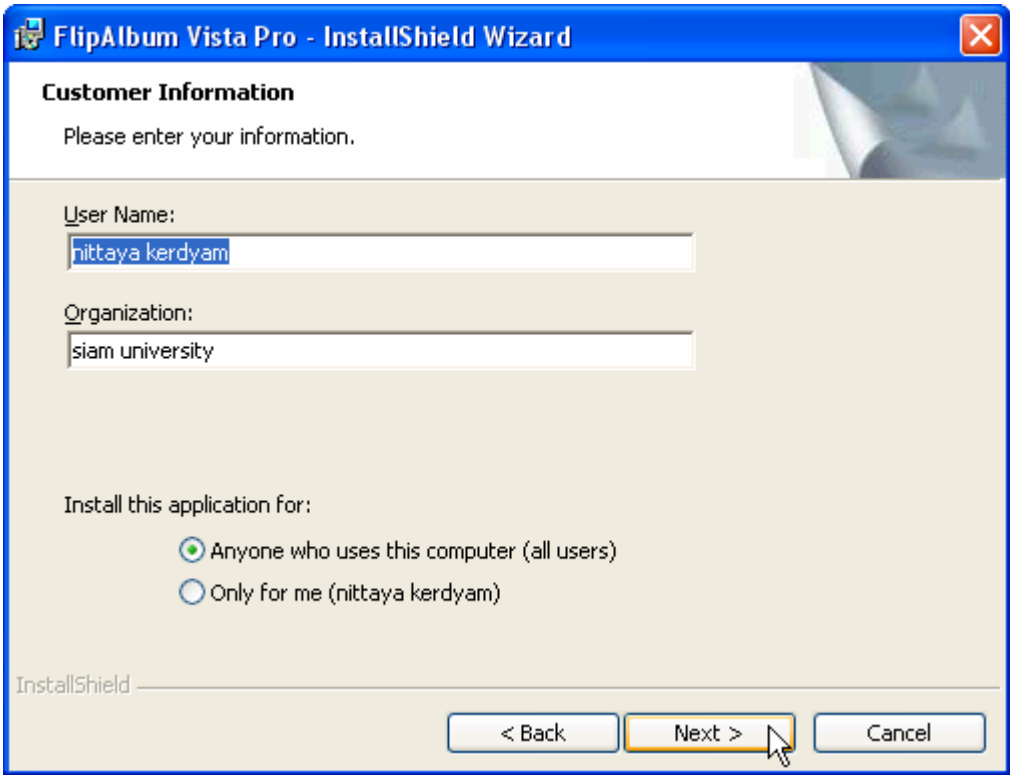


2. คลิกปุ่ม Next

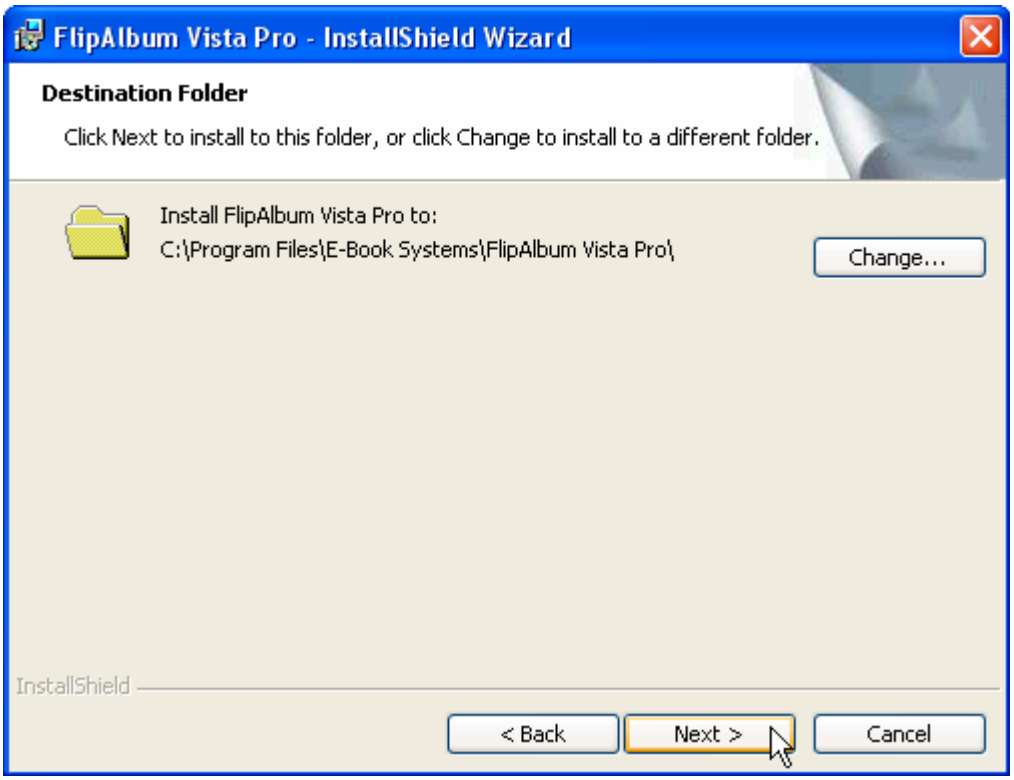


3. เลือก ◉ I accept the terms in the license agreement

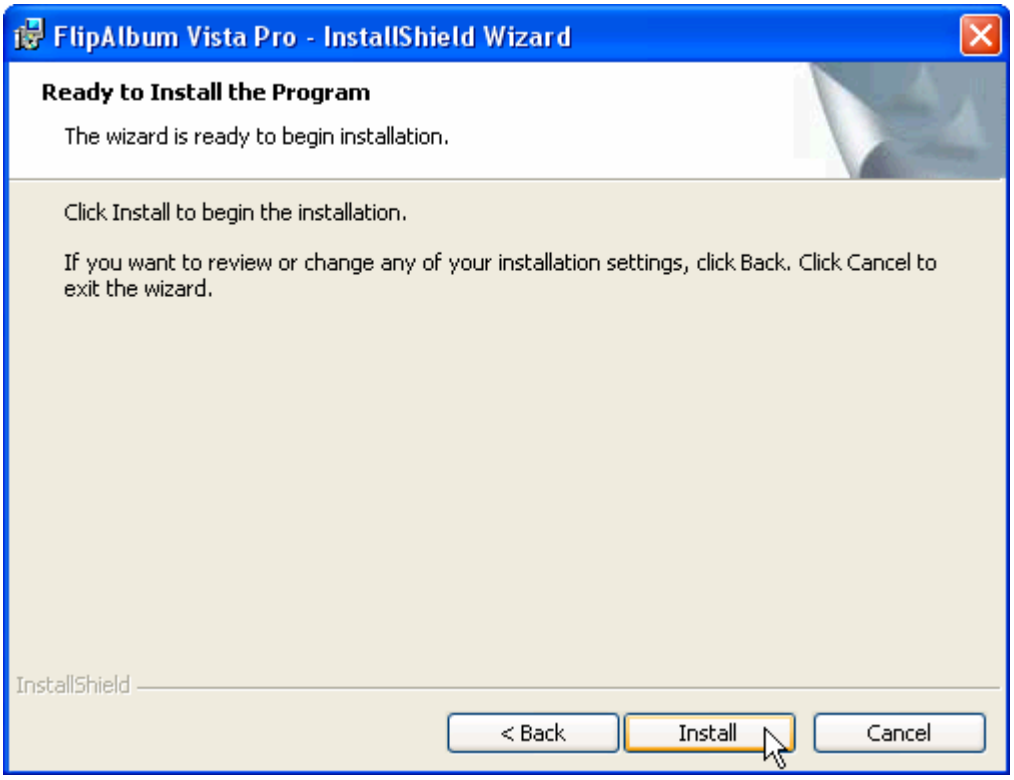
4. คลิกปุ่ม Next



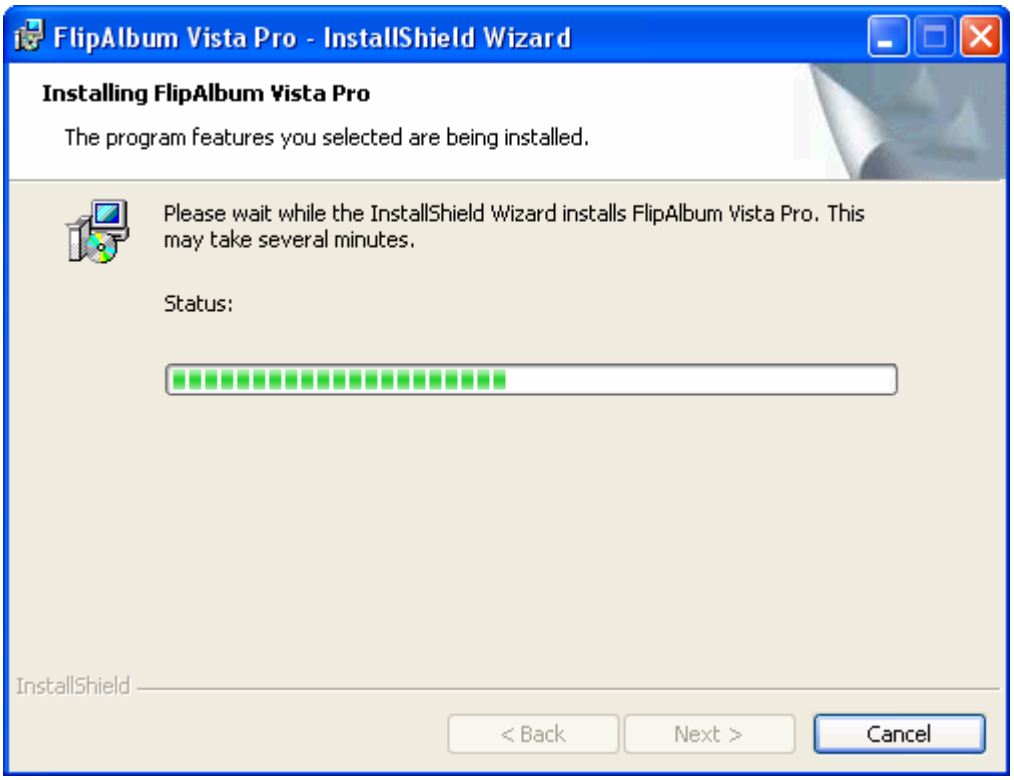
5. กรอกรายละเอียดให้สมบูรณ์ และคลิกปุ่ม Next



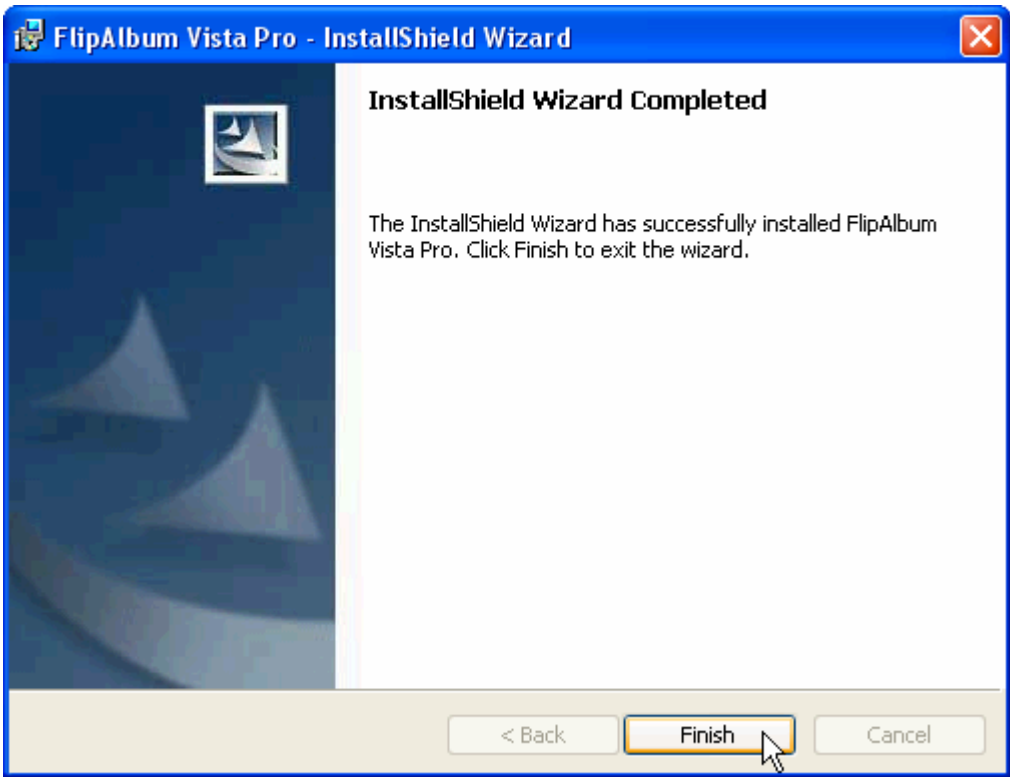
6. คลิกปุ่ม Next เพื่อ Install ลงใสโฟลเดอร์ที่โปรแกรมกำหนดให้ หากต้องการเปลี่ยนโฟลเดอร์ให้คลิกปุ่ม Change



7. คลิกปุ่ม Install แล้วรอการติดตั้งสักครู่

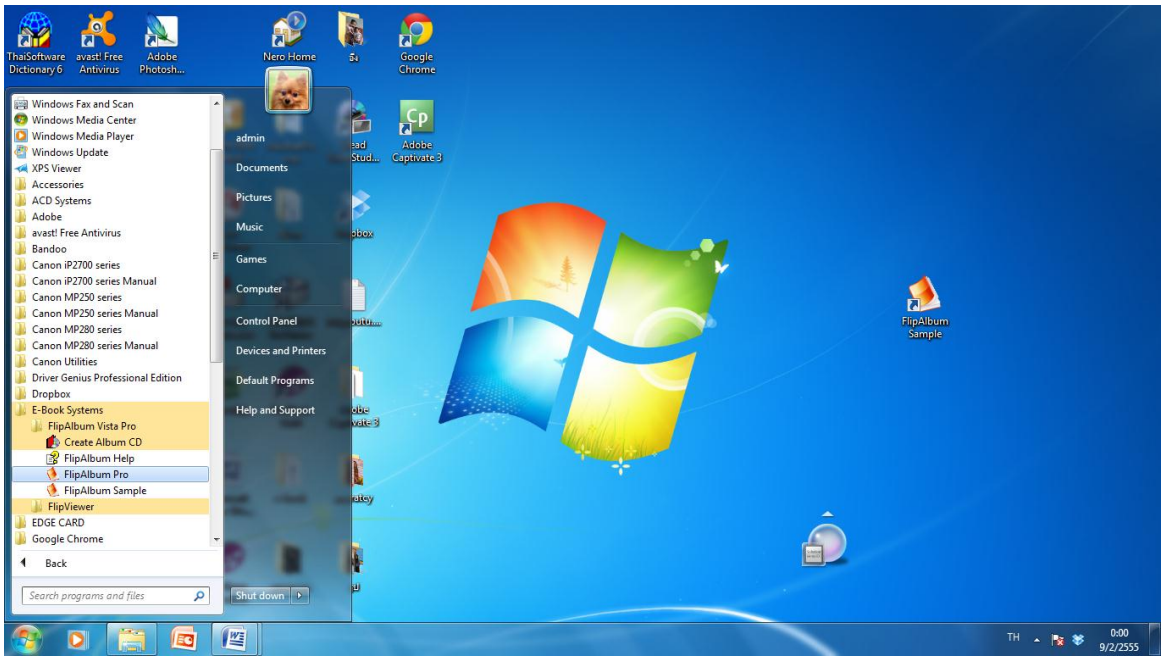


8. คลิกปุ่ม Finish



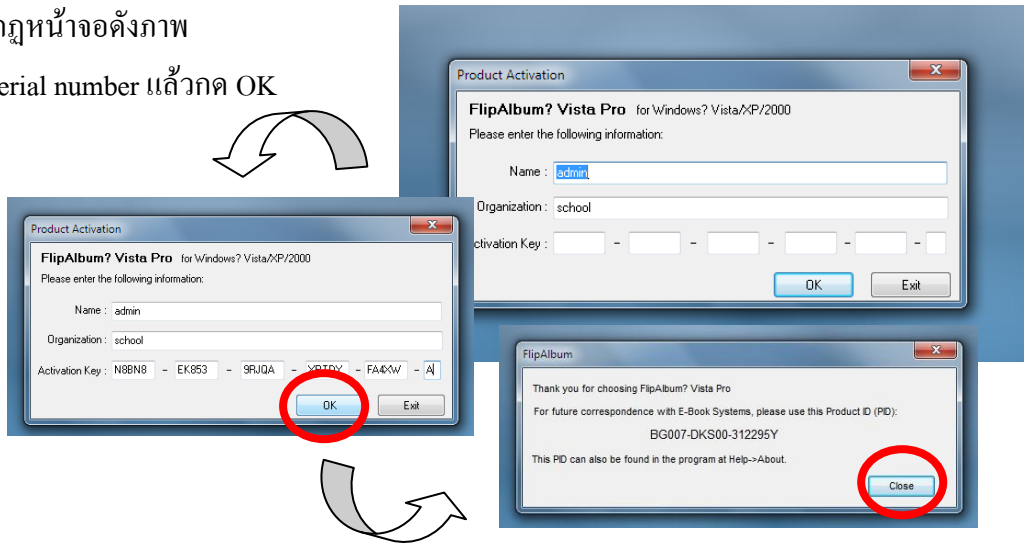
การเรียกใช้โปรแกรม

1. คลิกที่ Start ⟶ All Programs ⟶ E-Book Systems ⟶ FlipAlbum Vista Pro ⟶ Flip Album Pro

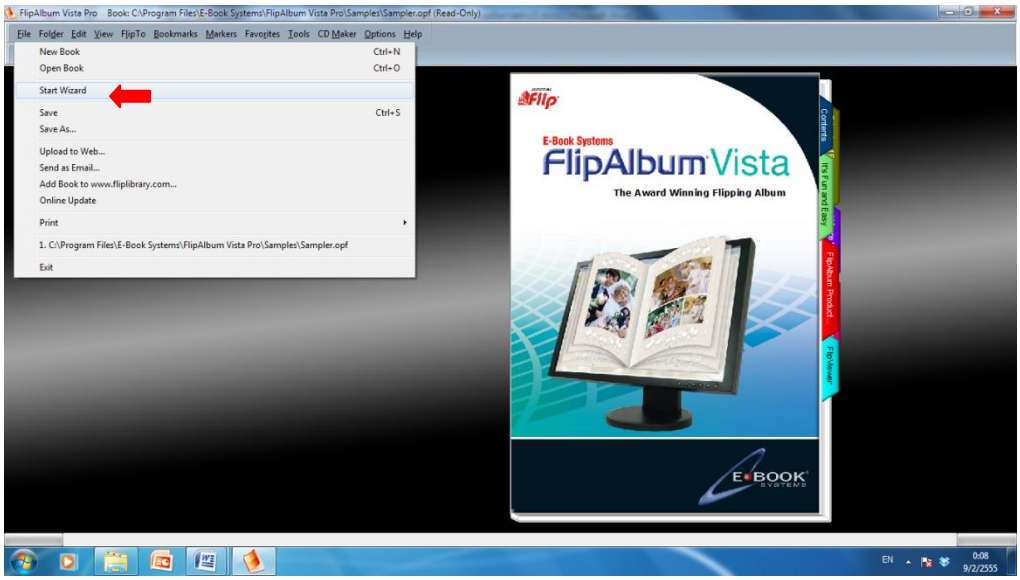


2. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

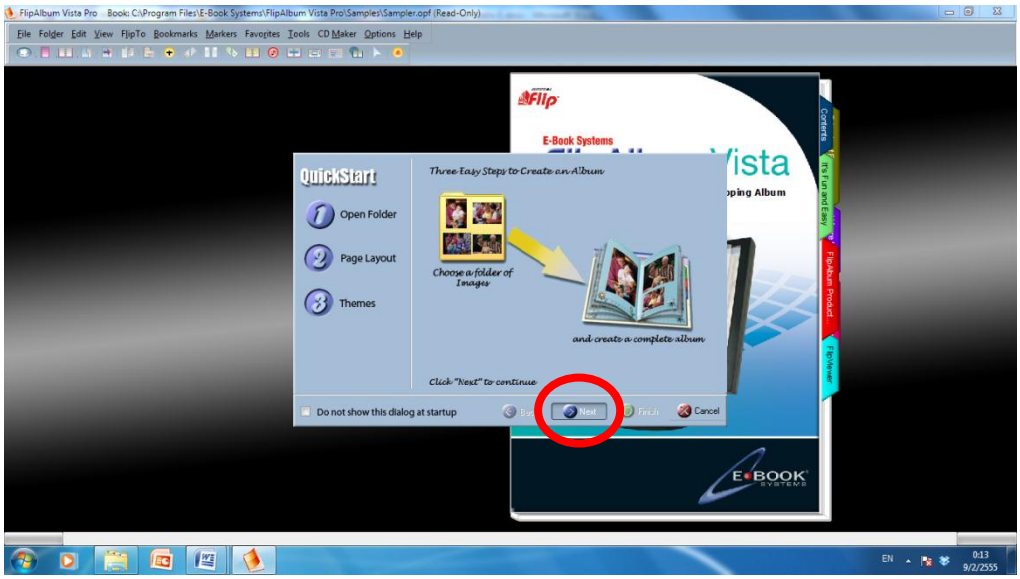
ให้ใส่ serial number แล้วกด OK



3. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ เริ่มด้วยการทำ Album ภาพอย่างง่าย 3 ขั้นตอน ให้เลือก File ⟶ Start Wizard

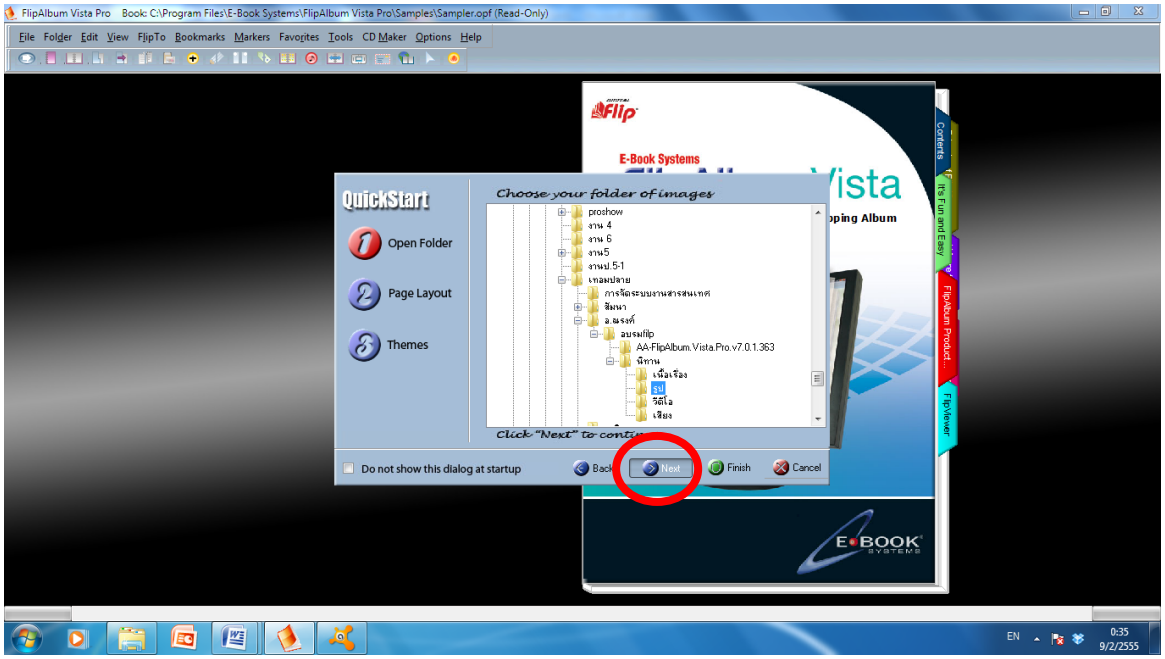


ให้คลิกปุ่ม Next เพื่อ เริ่มต้นใช้งาน และหากไม่ต้องการ QuickStart ในครั้งนี้ให้คลิกปุ่ม Cancel



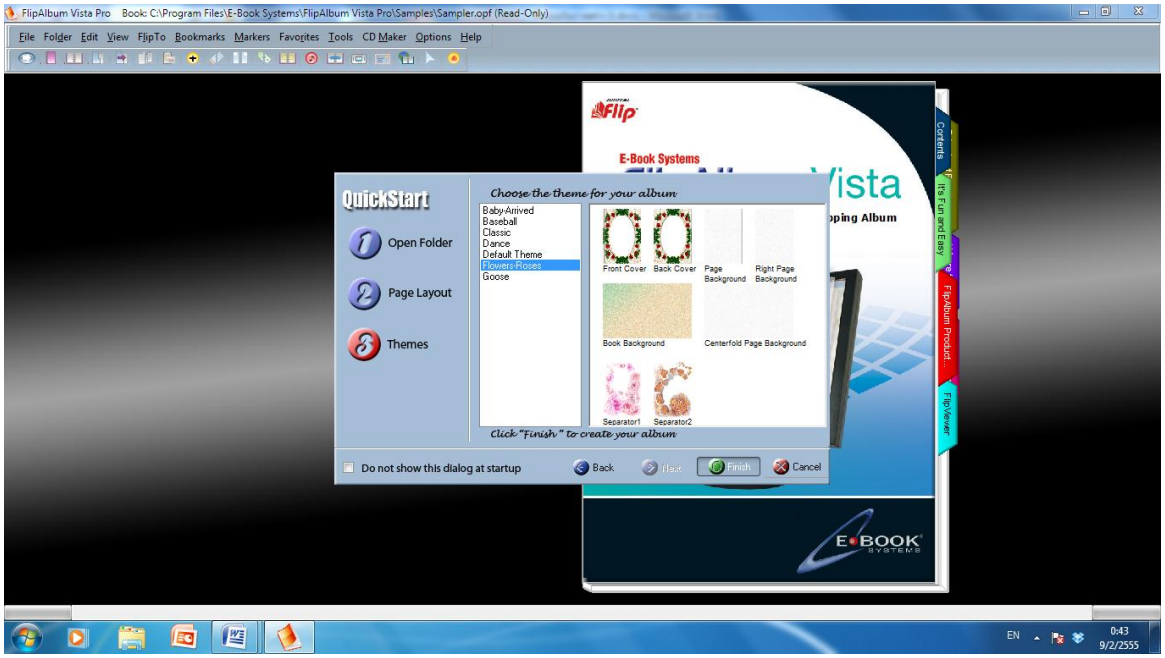
การเริ่มทำงานกับ QuickStart

หลังจากที่คลิกปุ่ม Next เข้ามาใน QuickStart แล้วจะพบหน้าจอดังนี้



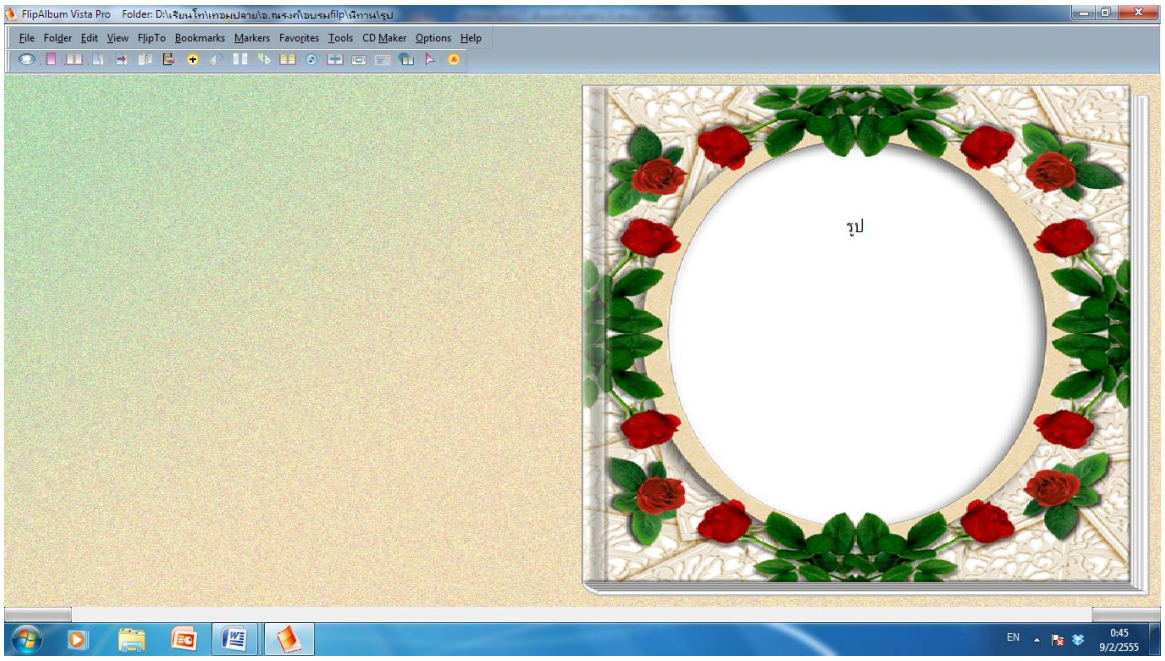
ในขั้นตอนที่ 1 ให้เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บรูปภาพไว้สำหรับทำ Album จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next

ในขั้นตอนที่ 2 ให้เลือกรูปแบบโครงร่าง (Layout) เพื่อจัดวางรูปภาพใน Album (ในขั้นตอนนี้มี 2 Layout) จากนั้นให้คลิกปุ่ม Next

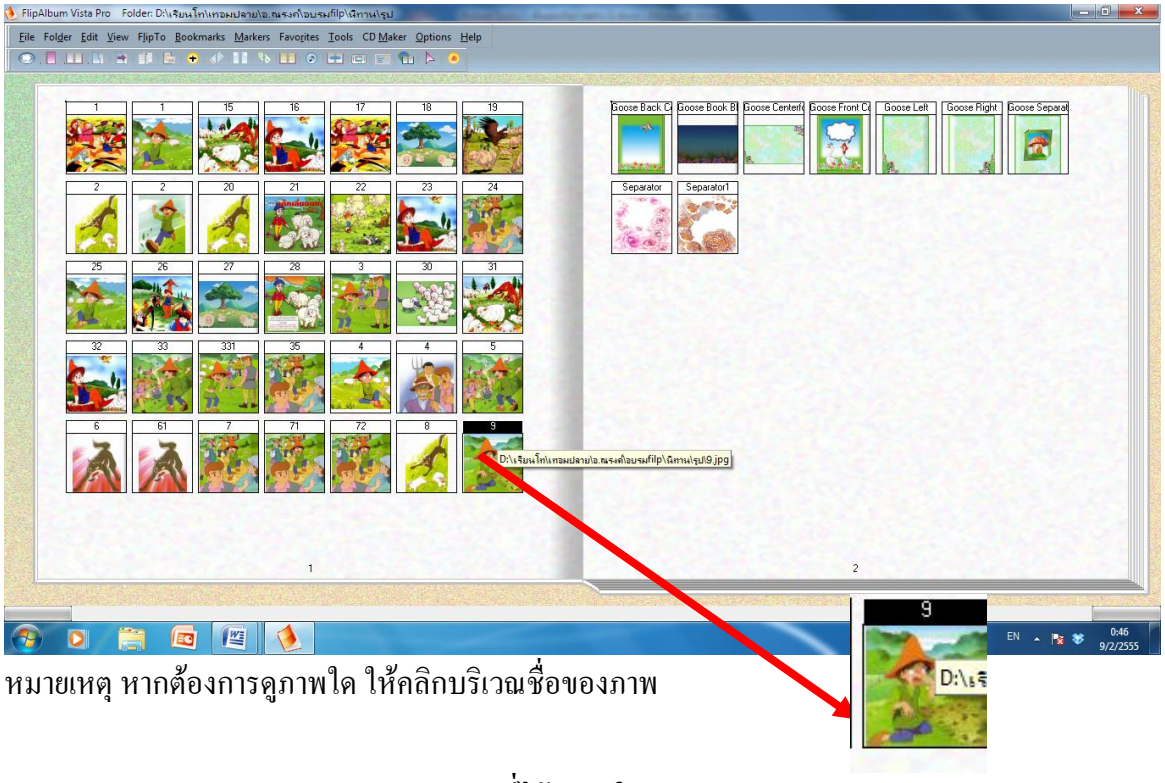


ในขั้นตอนที่ 3 ให้เลือก Themes ในช่องซ้ายมือ (ในขั้นตอนนี้มีให้เลือก 7 Themes) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม Finish

ผลงานที่ได้ (หน้าปกหน้าและหลัง)

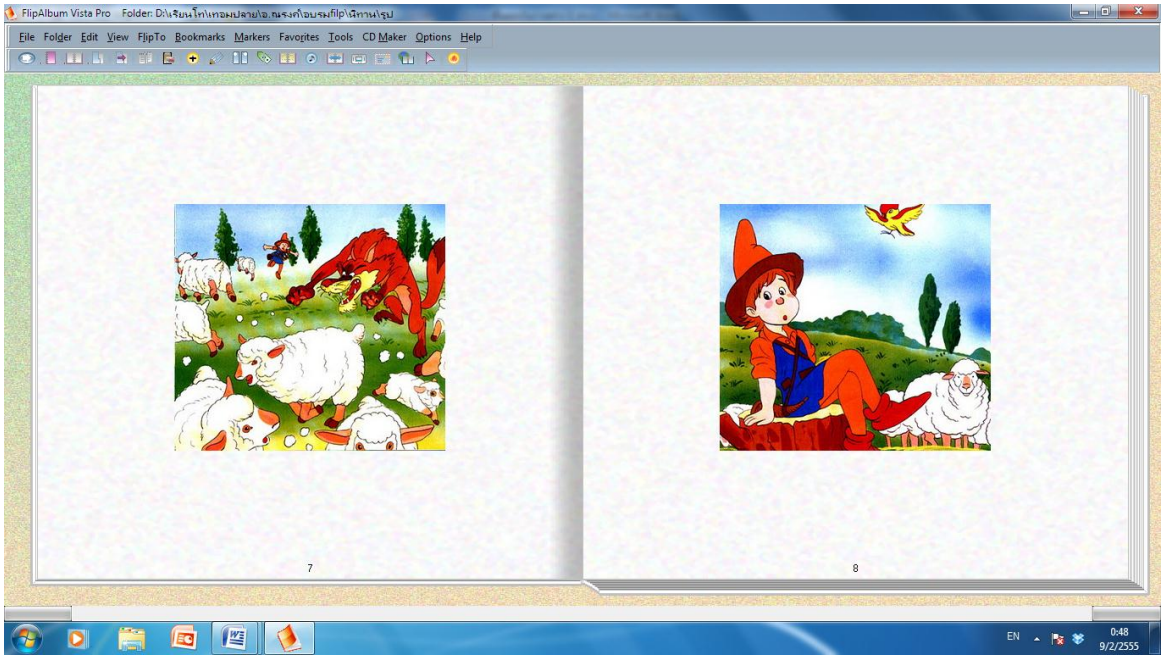


ผลงานที่ได้ (ด้านใน)



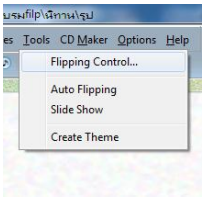
หมายเหตุ หากต้องการดูภาพใด ให้คลิกบริเวณชื่อของภาพ

ผลงานที่ได้ (ภาพใน Album)



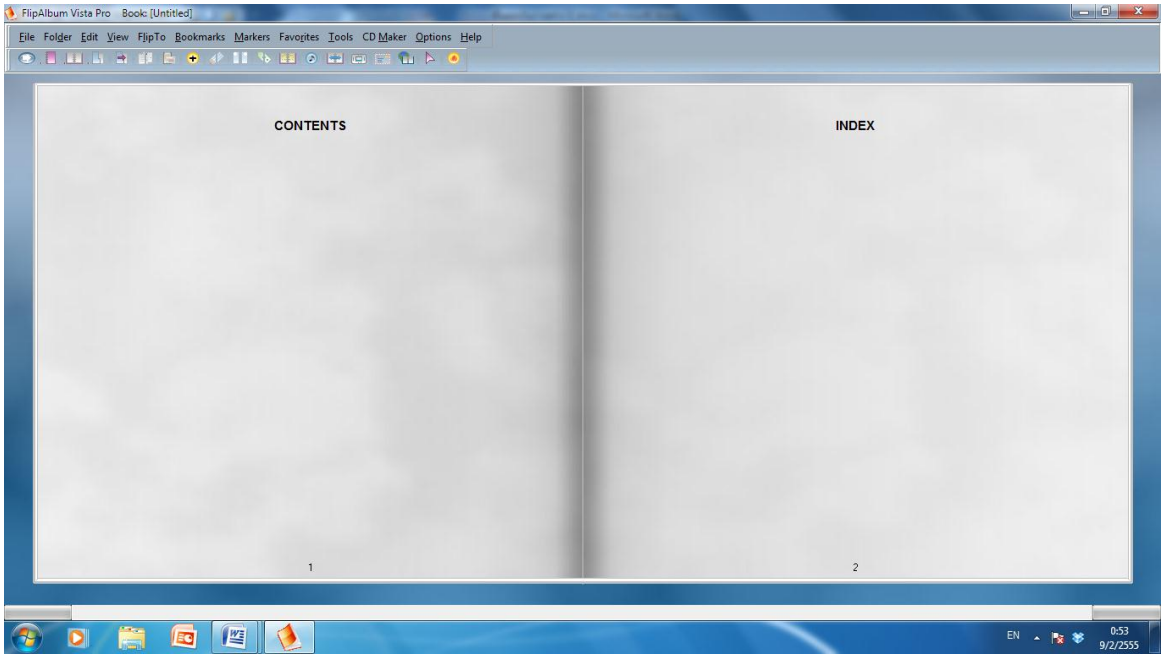
หมายเหตุ หากมีภาพใน Album มีจำนวนมากเกินไป สามารถใช้เครื่องมือเลื่อนภาพได้ด้วยคำสั่ง

เริ่มต้นใช้งาน



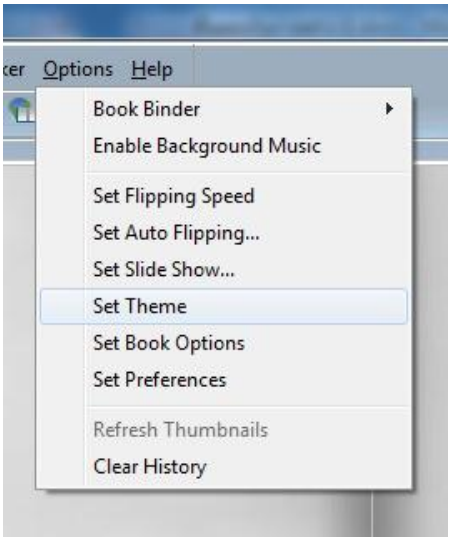
1. คลิกที่เมนู File ⟶ New Book หรือคลิกที่ไอคอน Create a New Book

2. จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

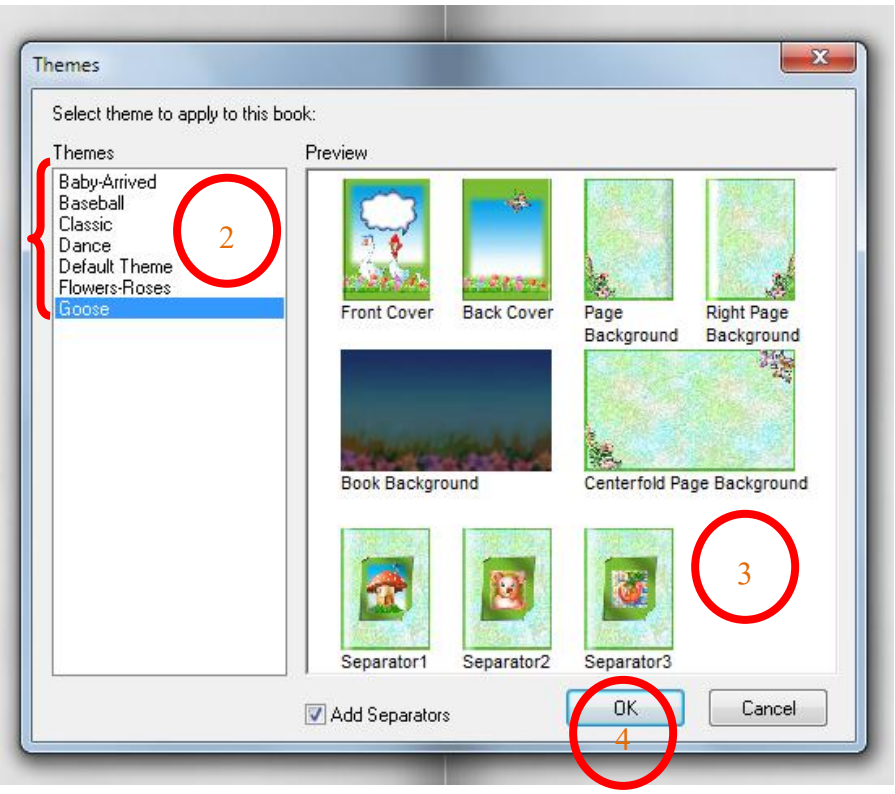


การตกแต่งรูปเล่มหรืออัลบั้ม

1. คลิกที่เมนู Options ⟶ Set Theme



2. เลือก Themes ในช่องด้านซ้าย จากนั้นคลิกปุ่ม OK



3. ให้เลือกรูปแบบของอัลบั้ม หรือรูปแบบหนังสือ เช่น ปกหน้า ปกหลัง เป็นต้น

4. คลิกปุ่ม OK

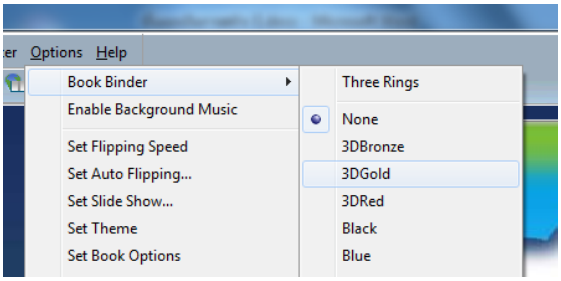
5. จะได้รูปแบบตามที่ระบุไว้

การใส่สันปก

1. คลิกที่เมนู Options ⟶ Book Binder

2. คลิกเลือกชื่อ Binder เช่น 3Dbronze

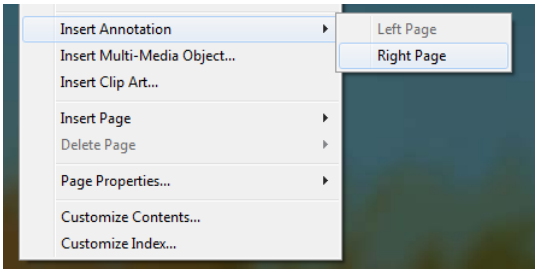
จะปรากฏผลลัพธ์จากการเลือกดังนี้

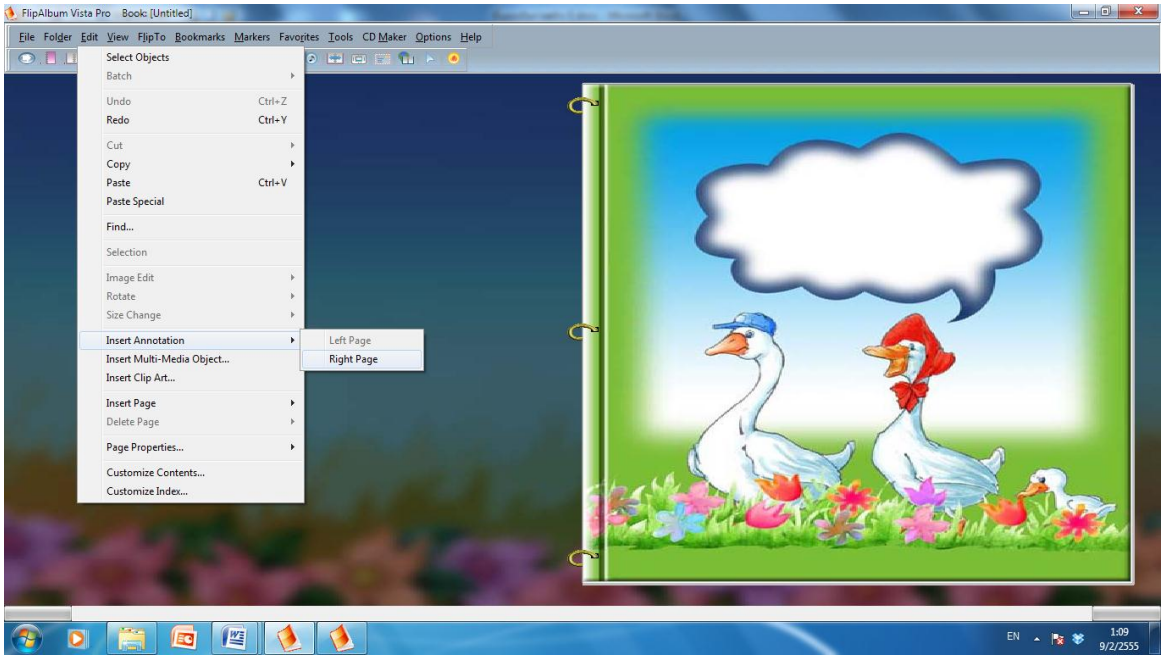


3. หากเลือก Three Rings จะมีสันแบบ 3 ตำแหน่ง

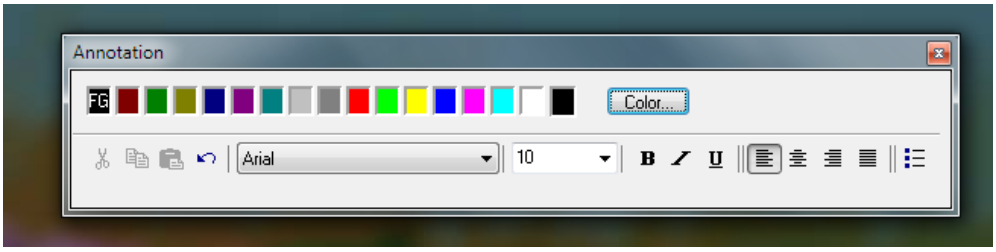
การใส่ข้อความ

1. คลิกที่เมนู Edit ⟶ Insert Annotation ⟶ Right Page หรือคลิกขวาบริเวณพื้นที่ที่ต้องการใส่ข้อความ เช่น หน้าปก เลือกคำสั่ง Annotate หรือจะคลิกที่ไอคอน Insert Annotate





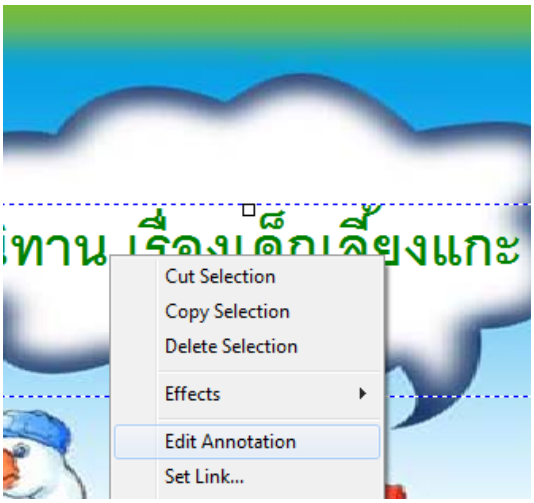
2. จะปรากฏกรอบสำหรับพิมพ์ข้อความ และกรอบ Annotation สำหรับเลือกแบบตัวอักษร ขนาดตัวอักษร สีตัวอักษร ฯลฯ



3. พิมพ์ข้อความที่ต้องการลงในกรอบ

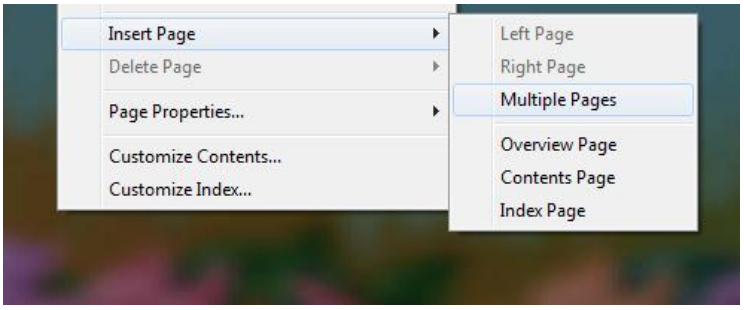
4. เลื่อนกรอบข้อความไปยังตำแหน่งที่ต้องการ

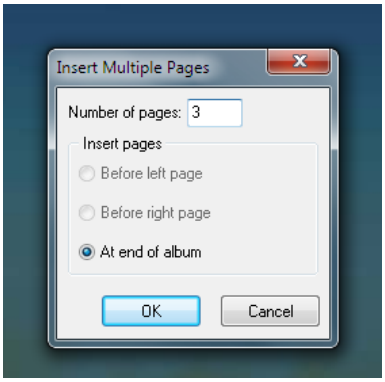
หมายเหตุ ดับเบิลคลิกที่ข้อความเพื่อแก้ไขข้อความหรือ คลิกขวาที่ข้อความเลือก Edit Annotation



การเพิ่มหน้าเอกสาร

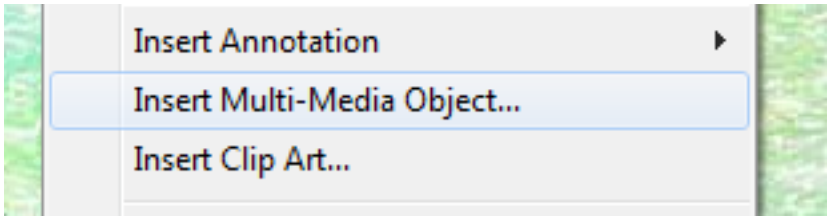
คลิกที่เมน Edit ⟶ Insert Page จากนั้นเลือกคำสั่งย่อยว่าต้องการเพิ่มหน้าด้านซ้ายหรือด้านขวา หรือแทรกหน้าอื่น ๆ

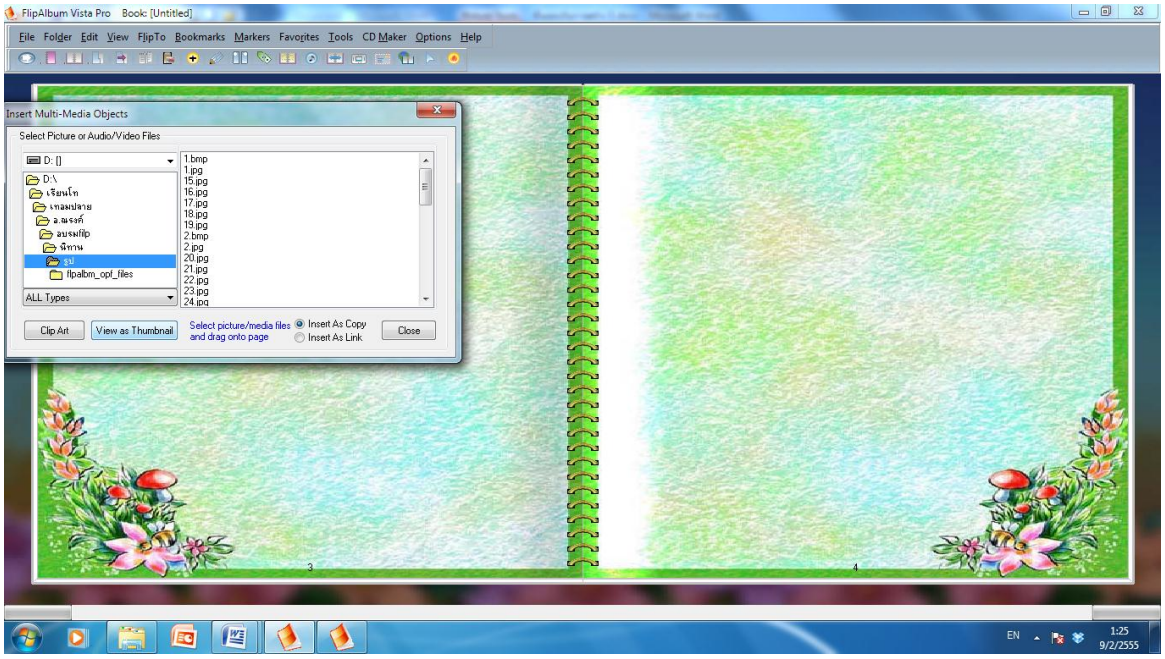




การใส่รูปภาพ

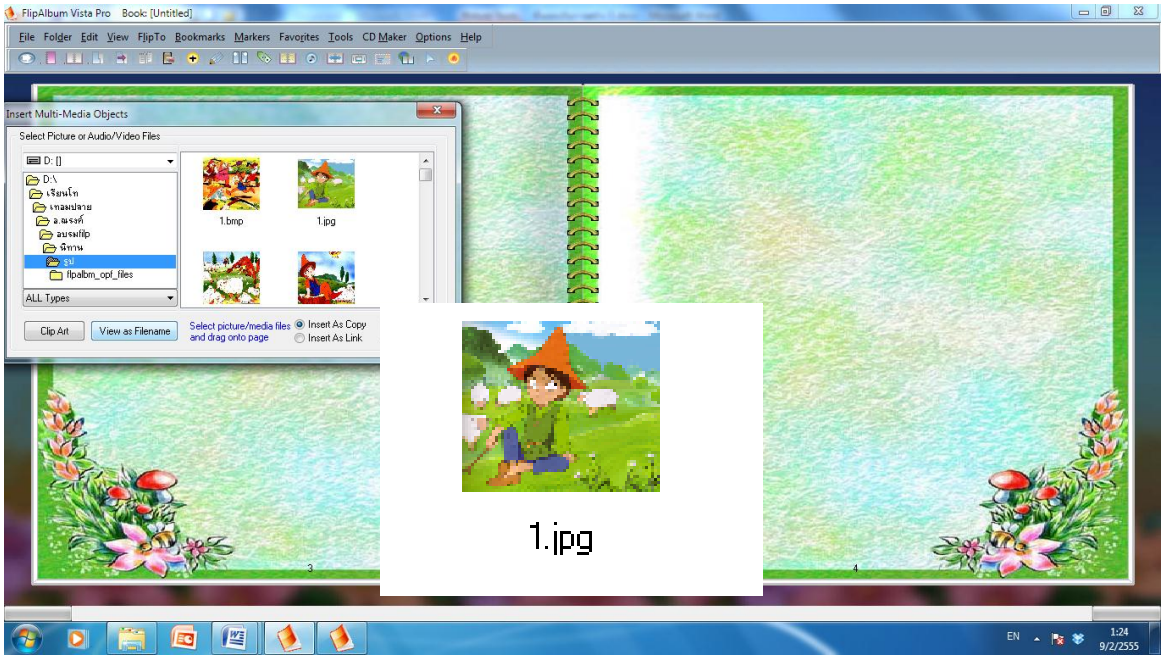
1. คลิกขวาตำแหน่งที่ต้องการวางภาพ ⟶ Multi-Media Object
   หรือเมนู Edit ⟶ Insert Multi-Media Object…





2. คลิกเลือกโฟลเดอร์และแหล่งภาพอื่น ๆ ที่ต้องการ

3. คลิกที่ปุ่ม View as Thumbnail เพื่อให้แสดงจากชื่อไฟล์เป็นรูปภาพ



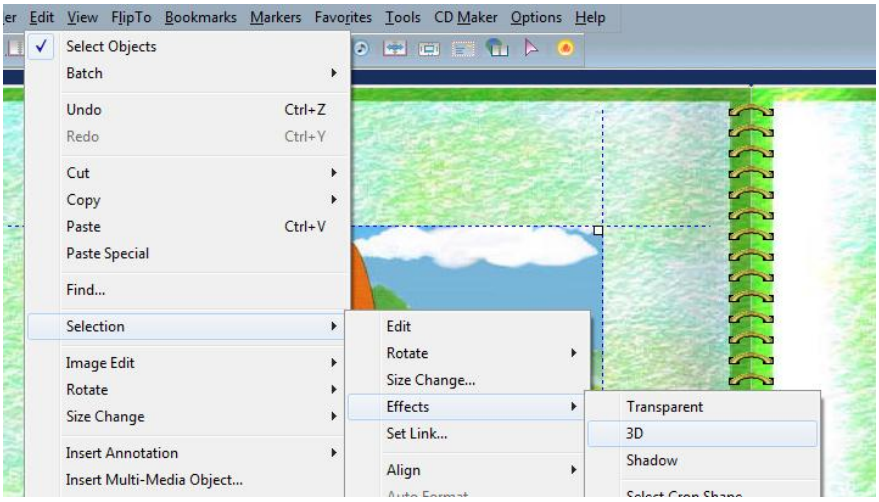
4. ปุ่ม View as Thumbnail จะเปลี่ยนปุ่ม View as Filename แทน สามารถคลิกสลับกันได้

5. แดรก (Drag) หรือลากรูปภาพที่ต้องการไปวางในหน้าเอกสาร

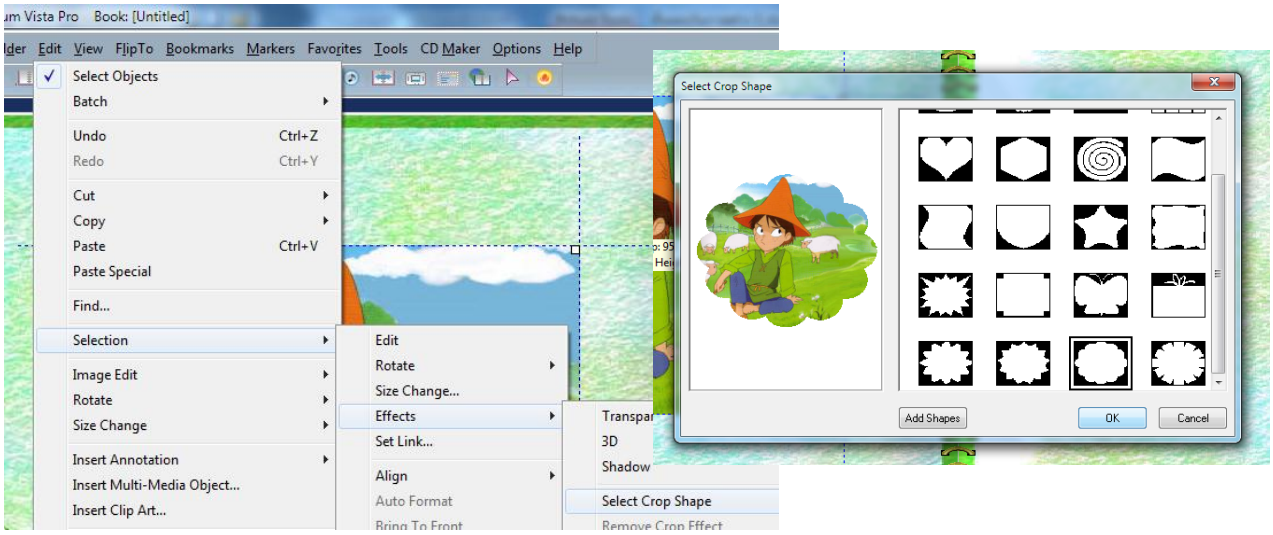
หมายเหตุ กรณีที่รูปภาพอยู่ที่แหล่งอื่น ๆ เช่น Flash Disk ให้เลือก Drive ที่ต้องการก่อน หากรูปภาพปรากฏเป็นสีดำ ให้คลิกปุ่ม Close แล้วเข้าใหม่ด้วยการคลิกปุ่ม Insert

การตกแต่งรูปภาพ

1. ให้คลิกขวาที่รูปภาพ แล้วเลือกคำสั่ง Effects หรือเมนู Edit→Selection→Effects→3D



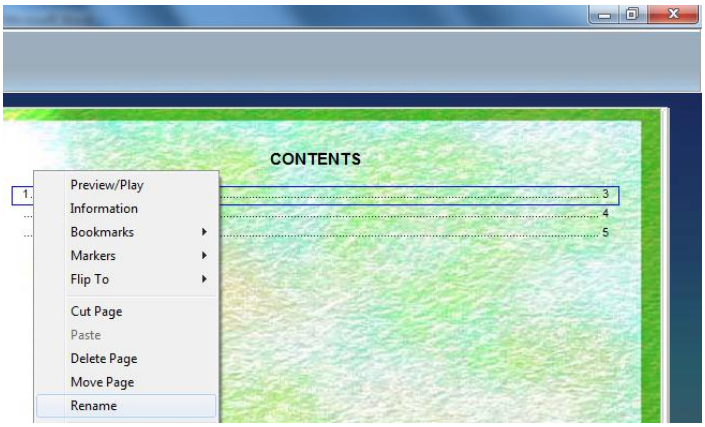
2. เลือกคำสั่งเพื่อตกแต่งรูปภาพตามต้องการ เช่น การใส่กรอบ



การเปลี่ยนข้อความในหน้าสารบัญ (Contents)

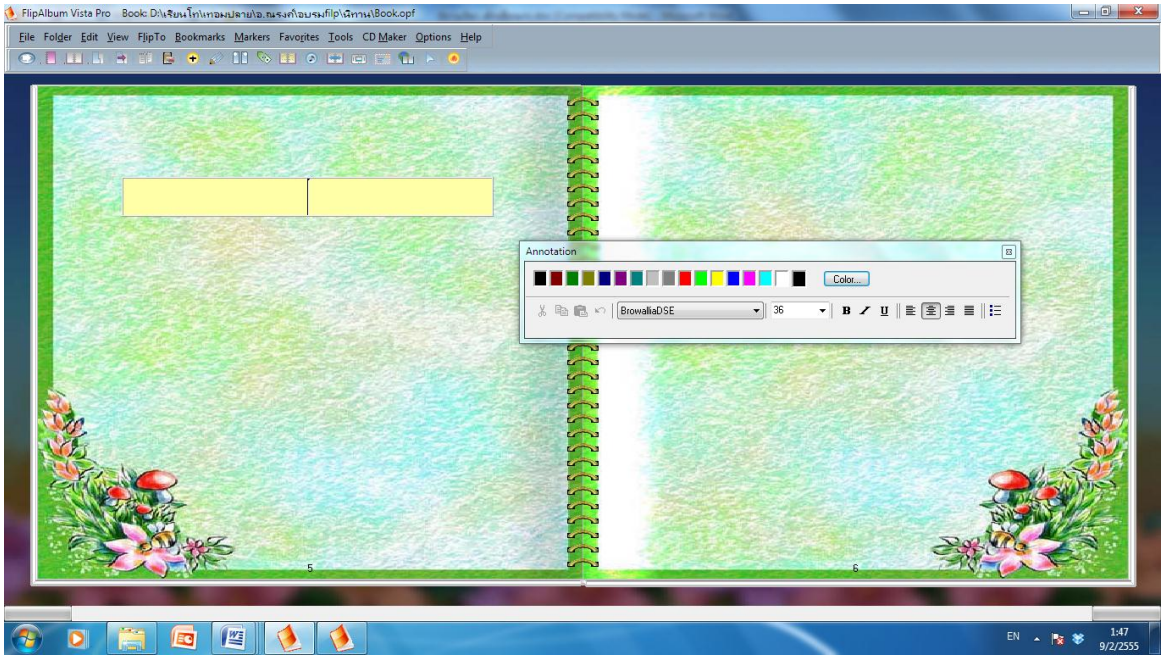
1. คลิกขวาที่ข้อความที่ต้องการเปลี่ยน → Rename

2. พิมพ์ข้อความใหม่ที่ต้องการ

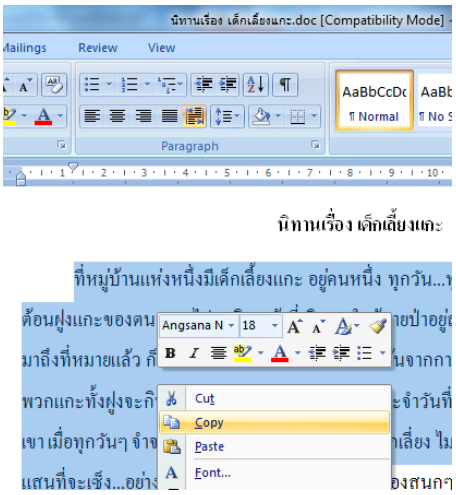


การคัดลอกข้อความมาวางในหน้าเอกสาร

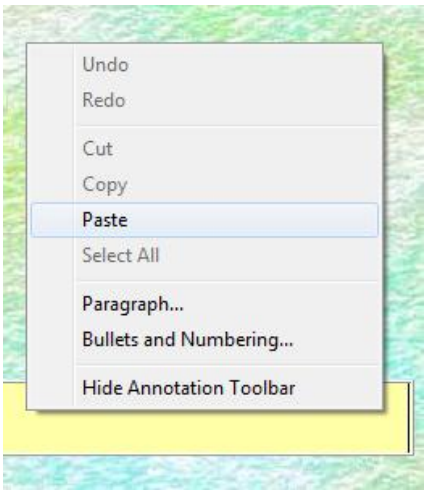
1. สร้างกรอบข้อความ ด้วยการคลิกขวา ⟶ เลือก Annotate



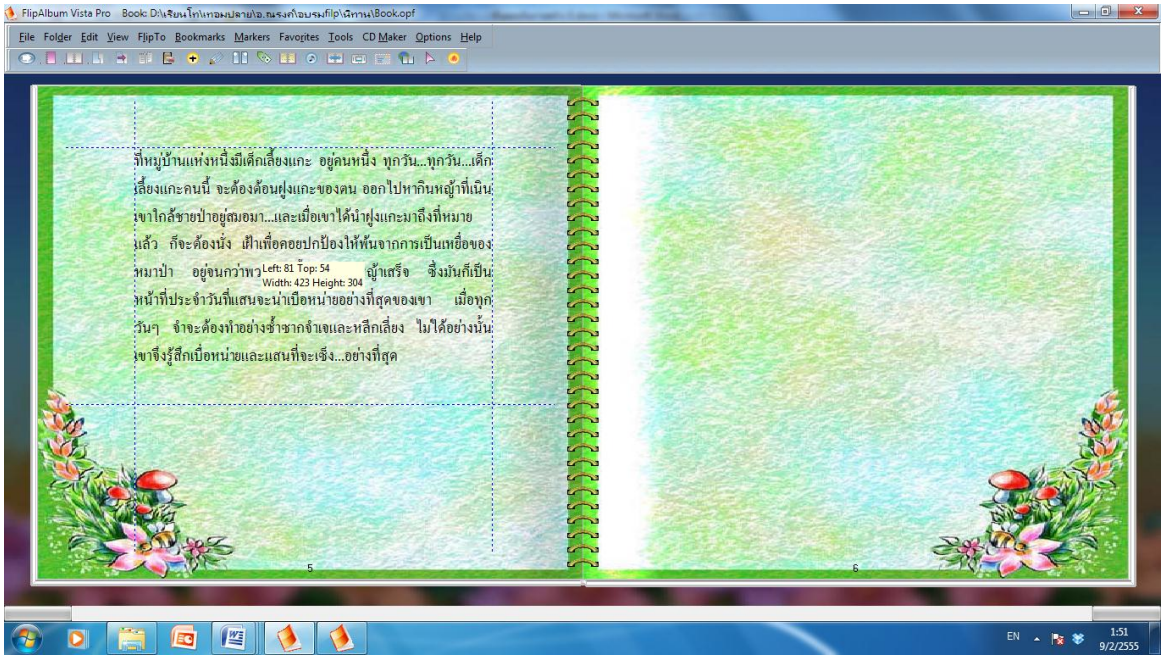
2. เปิดไฟล์จากโปรแกรม Microsoft Word หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ต้องการคัดลอกข้อความมาวางใน FlipAlbum จากนั้นใช้คำสั่งคัดลอกข้อความ



3. กลับไปหน้าเอกสาร Flip Album คลิกขวาในกรอบข้อความ ⟶ Paste จากนั้นตกแต่งแบบตัวอักษร สีตัวอักษร ฯลฯ ตามความต้องการ



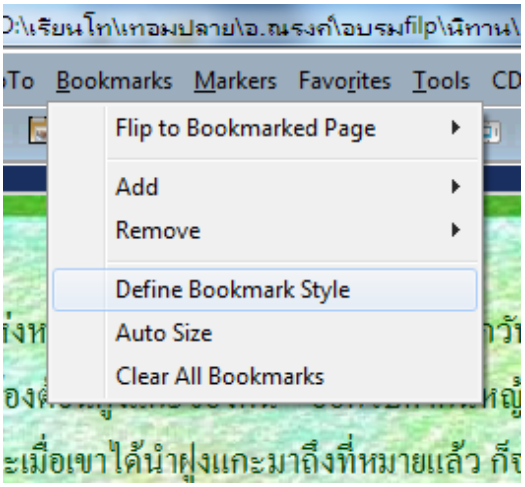
4. ปรับขนาดกรอบข้อความโดยการ Drag ที่เส้นขอบ (เส้นประ)

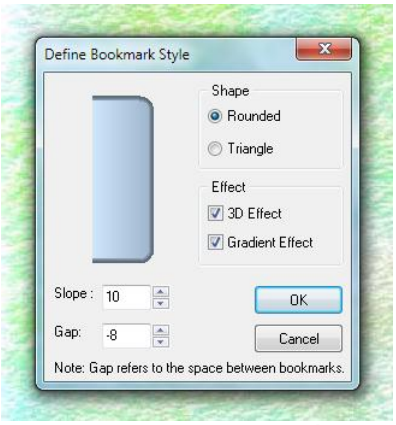


การทำ Bookmarks

1. คลิกที่หน้าหนังสือที่ต้องการ

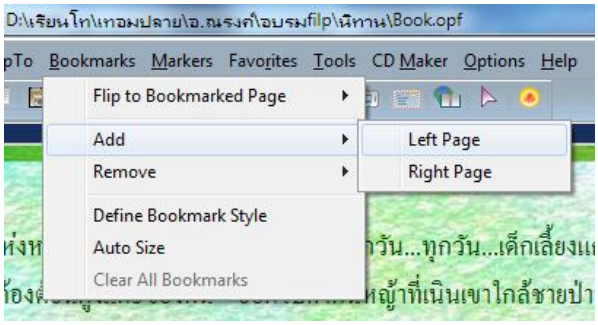
2. เลือกเมนู Bookmarks ⟶ Define Bookmark Style

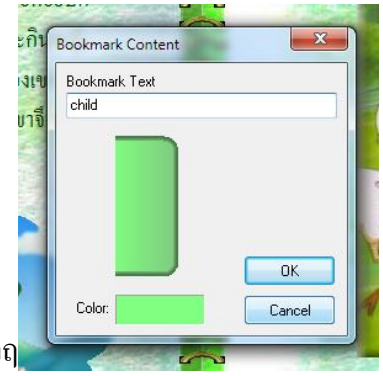




3. กำหนดแบบ Bookmark ที่ต้องการ ⟶ OK

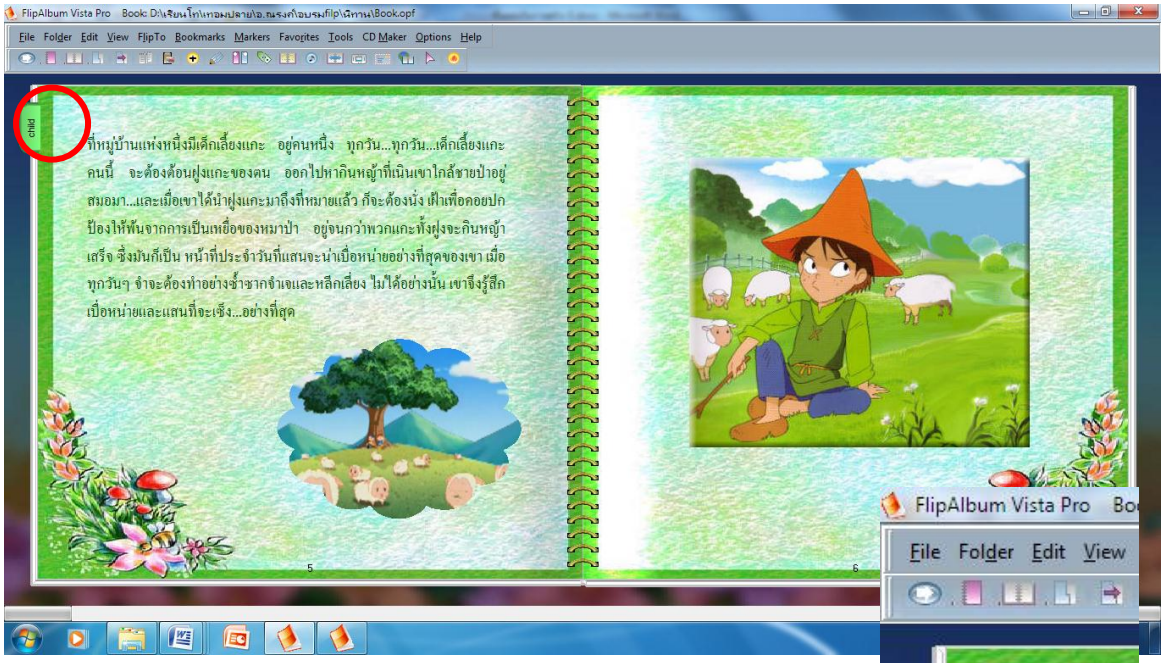
4. คลิกที่เมนู Bookmarks ⟶ Add เลือกว่าจะวาง Bookmark ไว้ที่ด้านซ้าย หรือด้านขวา





5 . พิมพ์ข้อความที่ต้องการให้ปรากฏ Bookmark (ภาษาอังกฤ

6. คลิกที่ช่อง Color เพื่อเลือกสีที่ต้องการ ⟶ OK

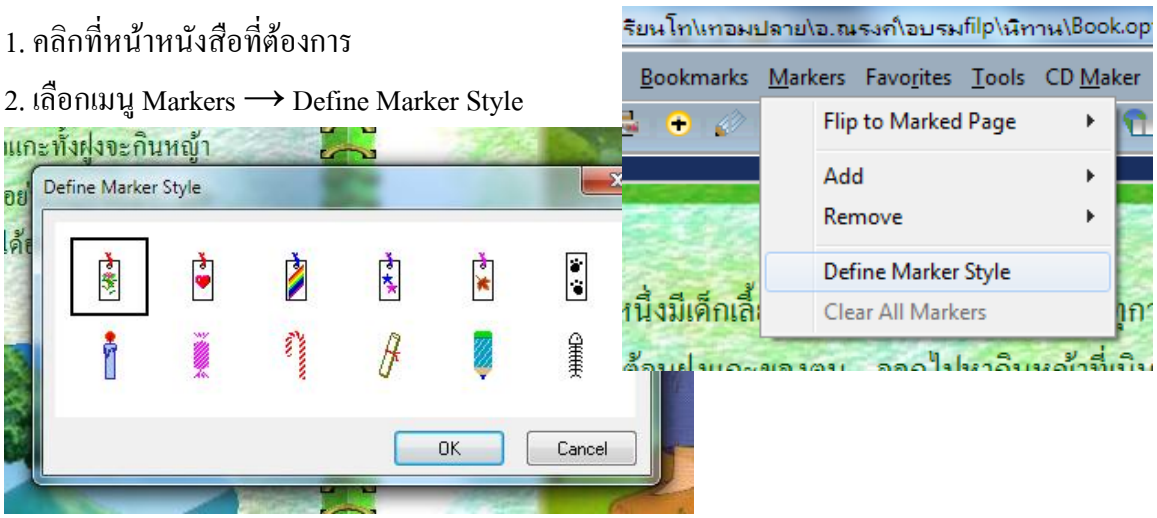


หมายเหตุ หากต้องการแก้ไขข้อความบน Bookmark ให้คลิกขวาลงบนแถบ แล้วเลือกคำสั่ง Edit

การทำ Markers

1. คลิกที่หน้าหนังสือที่ต้องการ

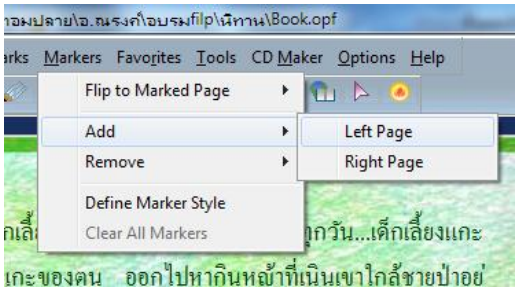
2. เลือกเมนู Markers ⟶ Define Marker Style

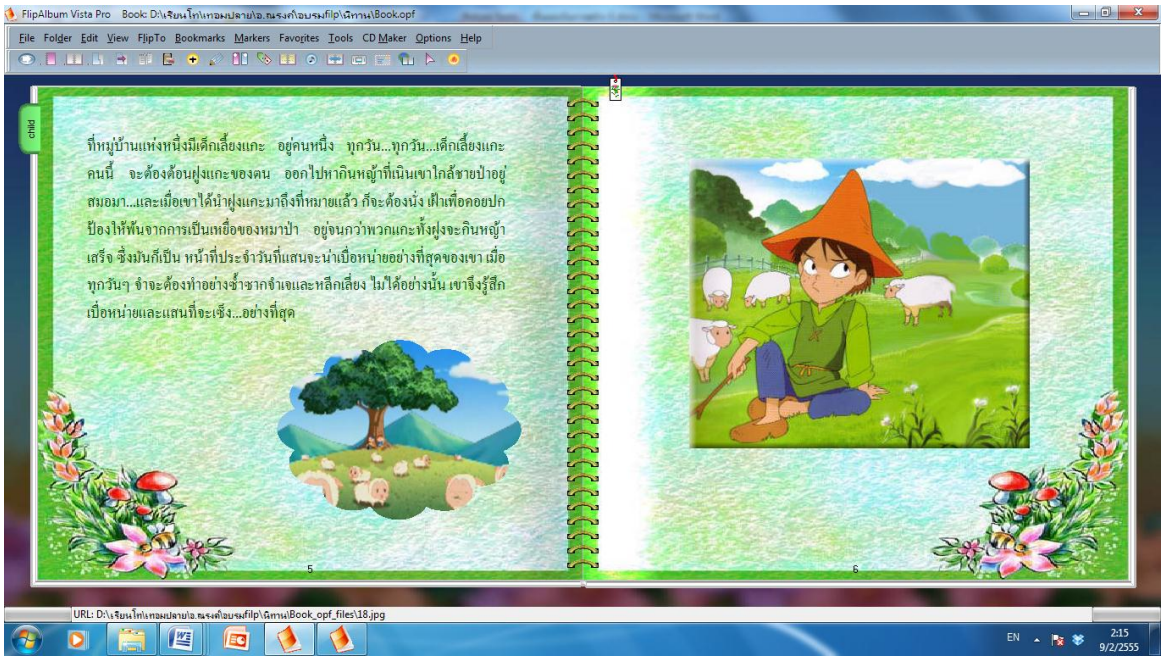


3. เลือกแบบ Marker ที่ต้องการ ⟶ OK

4. คลิกที่เมนู Markers ⟶ Add เลือกว่าจะวาง Markers ไว้ที่ด้านซ้าย หรือด้านขวา

5. จะปรากฏ Marker บนขอบอัลบั้มด้านที่กำหนดไว้

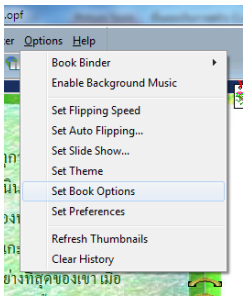


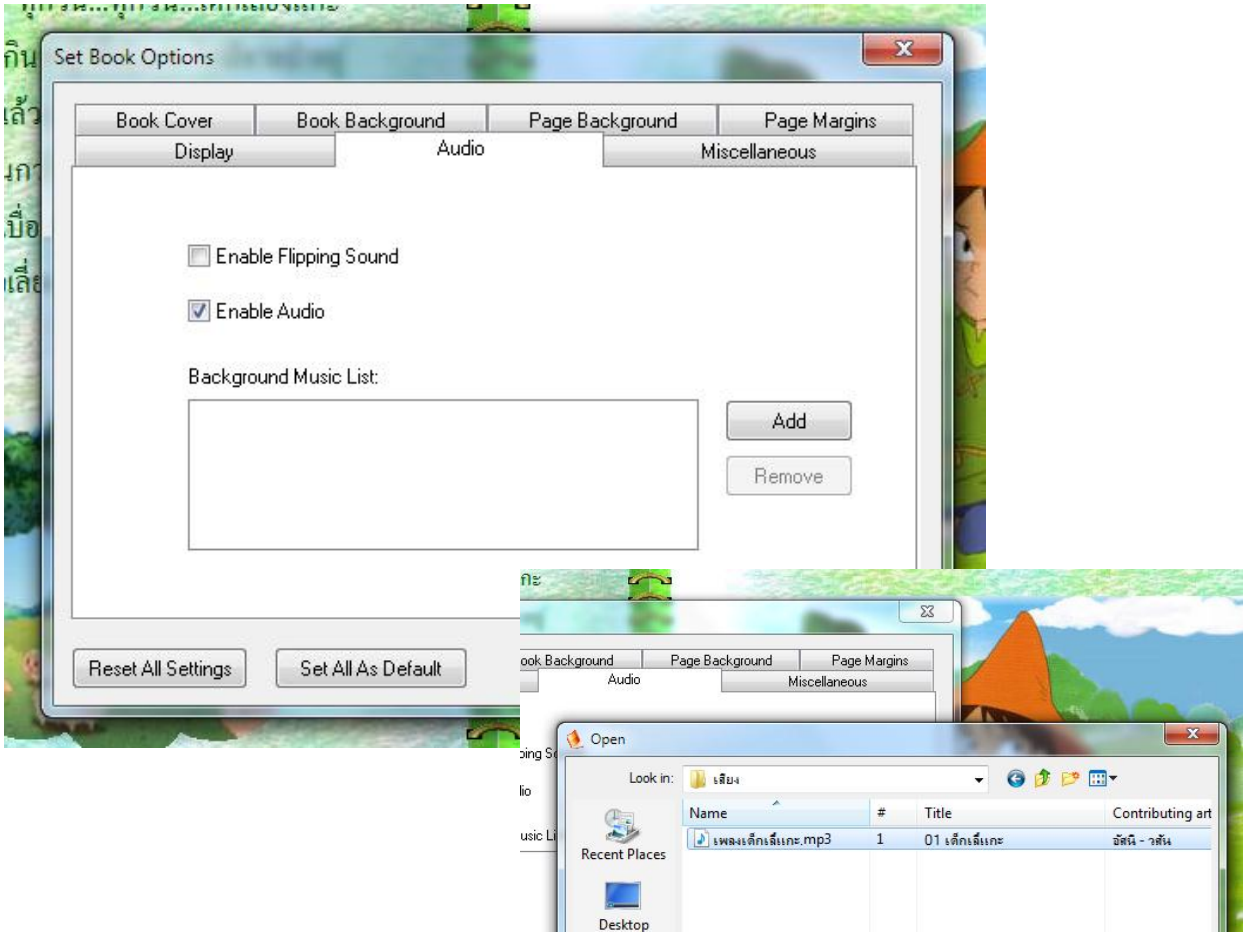


การใส่เสียงเพลง

1. คลิกเมนู Options ⟶ Set Book Options

2. คลิกที่แท็บ Audio





3. คลิกที่ปุ่ม Enable Audio

4. คลิกที่ปุ่ม Add

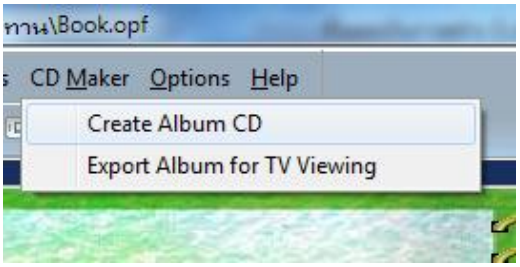
5. เลือกไฟล์เพลงจากแหล่งเก็บไฟล์ เช่น Flash Drive หรือ แผ่นซีดีรอม แล้วคลิก OK

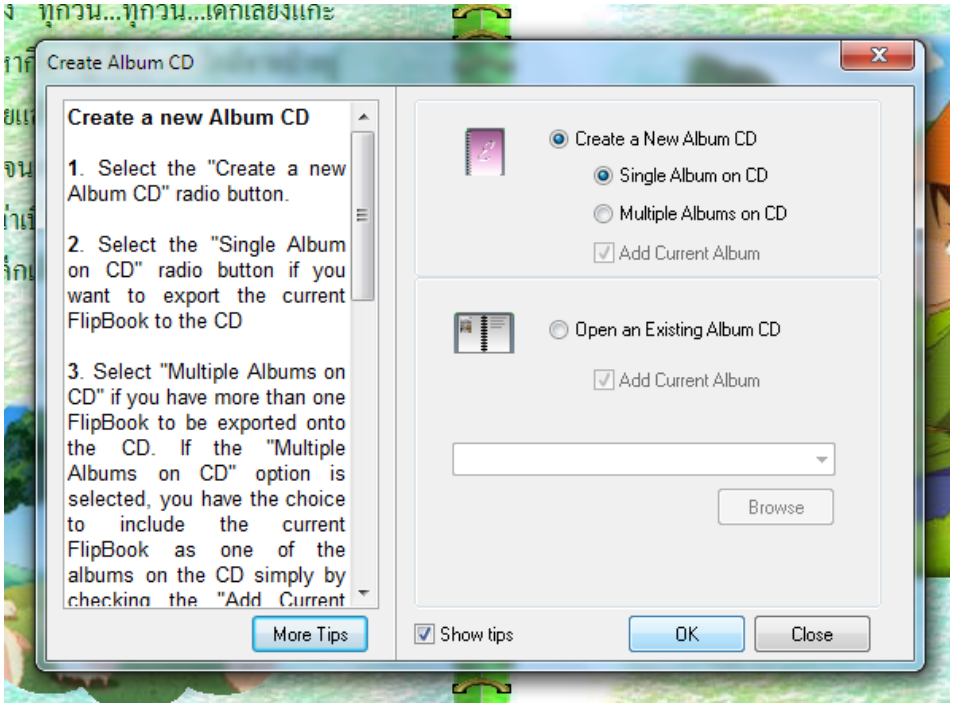
6. สามารถเลือกเพลงได้มากกว่า 1 เพลง

*** **หมายเหตุ** เมื่อต้องการเปิด –ปิดเสียงเพลง ให้คลิกที่ไอคอน Audio (รูปตัวโน๊ตดนตรี)

การสร้างไฟล์เพื่อนำไปใช้งาน

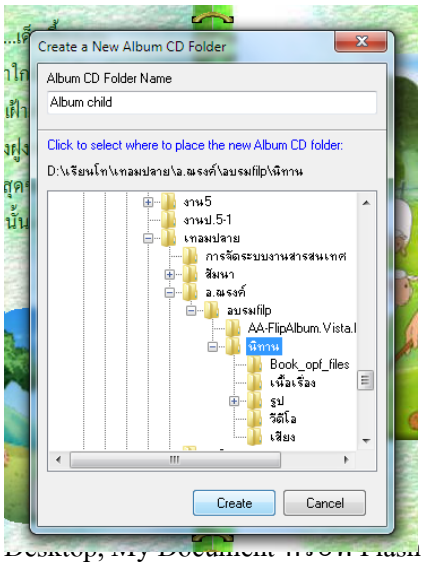
1. คลิกที่เมนู CD Maker ⟶ Create Album CD





2. ◙ คลิกที่ Single Album on CD ⟶ OK

3. ใส่ชื่อโฟลเดอร์ หรือโฟลเดอร์เนม เช่น Album ตามด้วยชื่อที่กำหนด

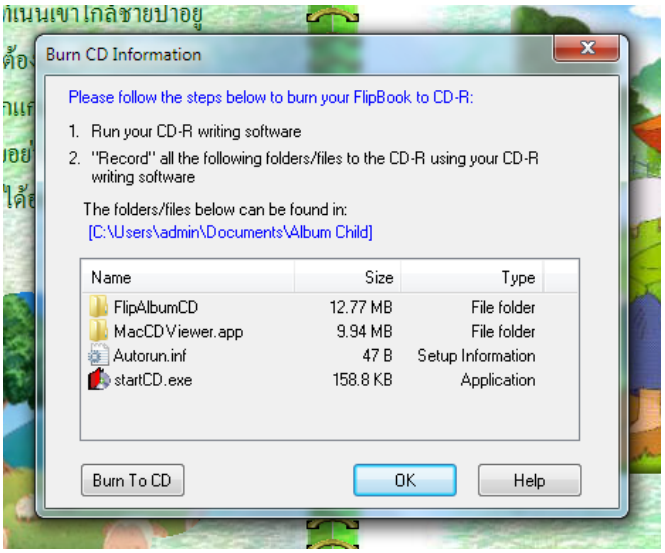


4. เลือกแหล่งที่จะเก็บไฟล์ที่สร้างขึ้น เช่น Desktop, My Document หรือ Flash Drive

5.คลิกปุ่ม Create

6. คลิกปุ่ม Next ⟶ OK ⟶ หรือปุ่ม Burn CD

Album CD Options Menu
Album has been exported to folder
[C:\Users\admin\Documents\Album Child]
Set Album Options
Set Album CD Title
Preview Album CD
Next
Cancel


Burn CD Information
Please follow the steps below to burn your FlipBook to CD-R:
1. Run your CD-R writing software
2. "Record" all the following folders/files to the CD-R using your CD-R writing software
The folders/files below can be found in:
[C:\Users\admin\Documents\Album Child]
Name Size Type
FlipAlbumCD 12.77 MB File folder
MacCDViewer.app 9.94 MB File folder
Autorun.inf 47 B Setup Information
startCD.exe 158.8 KB Application
Burn To CD
OK
Help